

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans le territoire des Hautes-Laurentides et auprès des Premiers Peuples. Avec plus de 100 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Le Service de pédagogie et des technologies a pour rôle d'assurer la réalisation de travaux pédagogiques et techniques reliés, entre autres, à la réparation, au contrôle et à la configuration d'équipements, de systèmes informatiques et de communication. Ce service est également responsable de l'analyse des besoins, d'assurer l'assistance et le support technique auprès de la clientèle.

Le Service de pédagogie et des technologies est à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de :

ANALYSTE INFORMATIQUE

Concours : 2018-35

Date : 10/04/2018

Les emplois d'analyste informatique sont des emplois de professionnels qui comportent l'analyse et l'étude des problèmes d'ordre scientifique et de gestion afin de planifier l'implantation d'une solution logicielle. L'analyste informatique analyse donc les besoins informatiques particulièrement liés à la gestion du dossier académique, voit au développement et à la réalisation des solutions ou améliorations à apporter. Il assure la mise en place du soutien à la clientèle, effectue la planification, l'organisation, le développement, l'implantation et la réalisation des activités dont il a la responsabilité. Il participe également aux diverses activités de coordination du logiciel de gestion du dossier académique avec les autres équipes du partenariat interuniversitaire en place.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Collabore au développement des orientations et des objectifs propres à son secteur de travail ainsi qu'à la détermination des méthodes de réalisation et de contrôle.
- Conçoit et développe des systèmes logiciels; recueille, collige, évalue et analyse les données d'un problème ou d'un projet; étudie des systèmes existants, voit à leur amélioration ou optimisation et les adapte aux besoins des services requérants. Effectue et supervise les divers travaux informatiques menant à la réalisation des projets priorités.
- Modélise les données et les traitements; prépare les jeux d'essais et participe activement aux tests d'acceptation des systèmes.
- Prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de développement logiciel ou de systèmes suivant les normes établies et relatives aux cas d'utilisation.
- Procède à l'évaluation des services offerts; analyse les écarts entre les objectifs visés et les résultats atteints; recommande à la personne désignée des mesures correctives et en assure le suivi.
- Assiste la clientèle, planifie son soutien et la formation requise. Participe à l'organisation des activités de formation en groupe.
- Voit à l'entretien des systèmes, des programmes et des logiciels, à l'intégrité des données conservées et au bon fonctionnement des installations, équipements, appareils et systèmes informatiques.
- Applique les techniques de l'informatique à des problèmes de gestion, d'administration, d'enseignement, de recherche et d'information; peut effectuer des tâches de programmation.
- Rédige différents rapports de synthèse et d'analyse.
- Recueille et analyse les besoins reliés aux activités ou au fonctionnement de son secteur en termes de ressources matérielles et financières, effectue les recherches appropriées, prépare les documents qui y sont associés et le cas échéant en assure le suivi.

- Agit à titre de personne-ressource auprès du personnel de son secteur et de la clientèle et, lorsque requis, collabore à titre de représentante de l'Université auprès de différents comités, partenariat et groupes de travail tant internes qu'externes et fournit une expertise reliée à son champ d'activités.
- Maintient à jour ses connaissances relatives à son secteur d'activités, à son environnement et à sa clientèle.
- Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et à la demande de la personne notatrice, donner son avis lors de la notation.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

EXIGENCES :

La personne recherchée détient un baccalauréat en informatique, en informatique de gestion ou dans une discipline appropriée jugée pertinente. Elle détient un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction.

La personne recherchée a une bonne connaissance des méthodes et langages d'analyse tels UML et de base de données relationnelle et programmation SQL. La connaissance des outils de développement (Microsoft-.Net) et du système d'exploitation (Windows) est un atout. Elle maîtrise la gestion de projets informatiques.

L'analyste informatique détient une excellente capacité d'analyse, est bon communicateur et vulgarisateur. Il démontre des aptitudes de communication orale et écrite en français et possède un anglais fonctionnel. Il a développé des habiletés en relations interpersonnelles, a de l'ouverture d'esprit, du leadership, de la diplomatie et est orienté client.

SPÉCIFICATION : LES ENTREVUES SE DÉROULERONT LE 27 AVRIL À ROUYN-NORANDA

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences et une progression salariale des plus stimulantes. Le lieu de travail est Rouyn-Noranda. L'horaire de travail est de 35 heures/semaine. L'entrée en poste est prévue pour la mi-mai 2018.

PARTICULARITÉ : Pour que votre candidature soit considérée, elle doit obligatoirement être accompagnée du **Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, dûment rempli. Vous l'imprimez à partir du site : www.uqat.ca/emplois.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation, curriculum vitae, copie de diplômes et accompagnée du formulaire d'accès à l'égalité en emploi en spécifiant le **numéro du concours, avant 15 h, le 25 avril 2018** à :

Madeleine Lamoureux, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, la priorité sera donnée aux Canadiennes et aux Canadiens et aux résidentes ou résidents permanents. L'UQAT souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les personnes handicapées.