

Une supervision de cours est considérée en tout temps comme une mesure exceptionnelle. La personne étudiante s'inscrit normalement à des cours prévus à l'horaire. Dans le cas où un cours n'est pas offert à l'horaire, une supervision pourra être accordée à la personne étudiante, si le contenu du cours le permet, dans les cas suivants :

1. Pour la personne étudiante en fin de programme; si la supervision permet à la personne étudiante de terminer au cours de la présente session et si la programmation annuelle, approuvée ou prévue, implique un retard de plus d'une session.
2. Pour la personne étudiante inscrite à un programme qui n'est plus offert.
3. Pour les autres cas, il revient au responsable de programme (2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle) ou à la direction du module de justifier la demande.

Toute demande de supervision de cours pour une session donnée doit être adressée au module ou département concerné. Au module des sciences de l'éducation, toute demande de cours en supervision doit être faite au plus tard lors de la quatrième semaine de la session, pour les sessions d'automne et d'hiver. Pour la session d'été, toute demande de supervision doit être faite au plus tard avant la fin de la deuxième semaine. Au-delà de ces délais, les demandes de cours en supervision seront refusées.

En remplissant ce formulaire, j'accepte que l'Université recueille les renseignements personnels requis dans le cadre de ma demande de supervision de cours. Ces renseignements sont essentiels au traitement de ma demande et, en cas de refus de ma part de les fournir, celle-ci ne pourra être traitée.

Les renseignements personnels demandés seront collectés et gérés en respect de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels ainsi qu'en respect de la Politique sur l'accès aux documents et sur la protection des renseignements personnels de l'UQAT.

Je peux communiquer en tout temps avec l'UQAT à l'adresse [registraire@uqat.ca](mailto:registraire@uqat.ca) si je souhaite :

1. Obtenir des informations supplémentaires quant à cette collecte;
2. Modifier mes renseignements personnels ;
3. Retirer mon consentement à leur utilisation.

1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE ÉTUDIANTE	
Code permanent : _____	Téléphone : _____
Nom à la naissance : _____	Prénom : _____
Programme : _____	Régime : temps complet <input type="checkbox"/> temps partiel <input type="checkbox"/>

2. IDENTIFICATION DU COURS DEMANDÉ EN SUPERVISION PAR LA PERSONNE ÉTUDIANTE)	
Titre : _____	
Code : _____	Nombre de crédits : _____
Session : _____	Localité : _____
Signature de la personne étudiante : _____	Date : _____

3. JUSTIFICATION DE LA DEMANDE (PERSONNE ÉTUDIANTE)
Justification : _____ _____

4. JUSTIFICATION DE LA DEMANDE (RESPONSABLE)			
Cours obligatoire <input type="checkbox"/>	Cours optionnel <input type="checkbox"/>	Cours libre <input type="checkbox"/>	
Cours offert à la session précédente	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Centre : _____	
Cours offert à la présente session	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Centre : _____	
Cours offert à la prochaine session	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Centre : _____	
Crédits accumulés dans le programme : _____ sur _____			
Justification : _____ _____			
Superviseur suggéré (s'il y a lieu) : _____			

5. AUTORISATION DE LA SUPERVISION ET DÉSIGNATION DU PROFESSEUR		
Supervision autorisée sans frais (SS) <input type="checkbox"/>	Supervision autorisée avec frais (SO)	Supervision refusée <input type="checkbox"/>
Nom du ou des superviseur(s) : _____ % _____ %		
Département : _____		
Signature du ou des superviseur(s) : _____		Date: _____
Signature du directeur du département : _____		Date: _____
Signature du responsable de programme (2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles) ou de la direction du module : _____		Date: _____