
PLAN DE COURS¹

SIGLE ET TITRE DU COURS : FIN3000- Gestion financière internationale

GROUPE : 05 - Formation à distance

ENSEIGNANT² : Ahmed Marhfor

PRÉSENTATION DE L'ENSEIGNANT

M. Ahmed Marhfor est professeur à l'UER en sciences de la gestion de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) depuis le 1er janvier 2011. Entre 2007 et 2010, M. Marhfor a été chargé de cours à l'École des sciences de la gestion de l'UQAM. Il est titulaire d'un doctorat en administration (option finance) obtenu à Montréal à partir de ressources offertes conjointement par l'UQAM, les HEC, ainsi que les universités McGill et Concordia. Il a également obtenu un MBA de l'UQAM. Ses champs d'intérêt concernent la finance corporative, La responsabilité sociale des entreprises, la gestion de portefeuilles et l'investissement socialement responsable.

ACCEPTATION DU DÉPARTEMENT³



HUMAINE
CRÉATIVE
AUDACIEUSE

¹ [Procédure relative aux plans de cours](#)

² Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger la lecture du texte.

³ Conformément à la [Procédure relative aux plans de cours](#), un plan de cours qui n'a pas été accepté par le département ne peut être présenté aux étudiants.

OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

DESCRIPTION DU COURS

Contenu

Système monétaire international. Marché des changes. Déterminants du taux de change. Exposition au risque de change. Produits dérivés du marché des changes. Techniques de couverture contre le risque de change. Financement de l'entreprise multinationale. Décisions d'investissement à l'international.

Préalables

FIN2000 – Gestion financière II

OBJECTIFS DU COURS

GÉNÉRAUX

Acquérir des connaissances sur la gestion financière dans un contexte international. Se sensibiliser à l'importance de la dimension internationale dans les stratégies d'investissement et de financement des entreprises. Se familiariser au fonctionnement du système monétaire international, du marché des changes et aux mécanismes de gestion du risque de change.

SPÉCIFIQUES

Au terme de ce cours, l'étudiant (e) sera en mesure de :

- Comprendre le fonctionnement du système monétaire international et du marché des changes ;
- D'expliquer les déterminants du taux de change ;
- Maîtriser la gestion du risque de change et les techniques de couverture dans un contexte international ;
- Comprendre le financement des entreprises multinationales et les déterminants de l'investissement à l'international ;
- Analyser les enjeux liés à la gestion financière dans un contexte international.

CALENDRIER

Séance (semaine)	Contenu	Lectures, travaux et directives
1	Présentation du plan de cours Introduction au cours et mise en contexte Évolution du système monétaire international <u>Exercices du travail pratique (à remettre au cours 7) : À ne pas confondre avec le TP modèle dont le solutionnaire est enregistré à la séance 7.</u>	<u>Lectures : Notes de cours</u>
2	<u>Marché des changes :</u> *Définitions et terminologie de base * les intervenants sur le marché de changes *La notion de taux de change *Les régimes de taux de change *La cotation de change *Les opérations d'arbitrage sur le marchés des changes	<u>Lectures : Notes de cours</u>
3	<u>Marché des changes (suite)</u> <u>Les conditions de parité internationale :</u> *Les déterminants des taux de change *La loi du prix unique *La parité du pouvoir d'achat (PPA) * La relation internationale de Fisher * La parité de taux d'intérêt (PTI)	<u>Lectures : Notes de cours</u>
4	<u>Les conditions de parité internationale (suite)</u>	<u>Lectures : Notes de cours</u>
5	<u>Marché de changes et conditions de parité internationale :</u> * Exercices d'application	<u>Lectures : Notes de cours</u> <u>Lectures : Séries d'exercices pratiques avec solutionnaires</u>
6	La Balance des paiements (BDP) et le niveau du taux de change Les investissements directs à l'étranger (IDE)	<u>Lectures : Notes de cours</u>

7	Remise du travail pratique (TP) Solutionnaire du TP	<u>Lectures : Notes de cours</u>
8	Examen mi-session en ligne	
9	Les investissements directs à l'étranger (suite)	<u>Lectures : Notes de cours</u>
10	Le financement sur les marchés internationaux Le coût de capital à l'international	<u>Lectures : Notes de cours</u>
11	<u>Exercices d'application :</u> BDP IDE Le coût de capital à l'international	<u>Lectures : Notes de cours</u> <u>Lectures : Séries d'exercices pratiques avec solutionnaires</u>
12	<u>La gestion du risque de change :</u> * Exposition transactionnelle * Exposition opérationnelle * Se couvrir contre le risque de change : Marchés monétaires et produits dérivés	<u>Lectures : Notes de cours</u>
13	* Se couvrir contre le risque de change : Marchés monétaires et produits dérivés (suite) * Évaluation des enseignements	<u>Lectures : Notes de cours</u>
14	Exercices d'application et Étude de cas de couverture contre le risque de change.	<u>Lectures : Notes de cours</u> <u>Lectures : Séries d'exercices pratiques avec solutionnaires</u>
15	Examen final en ligne	

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT

Notation

Conformément à l'article 2.13.1 du [Règlement 3 des études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#), la notation littérale pour ce cours représente :

A+, A, A-; B+, B, B-; C+, C, C-; D+, D; E

Une cote fixe sera utilisée pour établir la notation littérale pour ce cours selon la grille suivante :

A+	93,00 %	100,00 %	C+	73,00 %	76,99 %
A	90,00 %	92,99 %	C	70,00 %	72,99 %
A-	87,00 %	89,99 %	C-	67,00 %	69,99 %
B+	83,00 %	86,99 %	D+	63,00 %	66,99 %
B	80,00 %	82,99 %	D	60,00 %	62,99 %
B-	77,00 %	79,99 %	E	0,00 %	59,99 %

Pondération d'une activité

Conformément la résolution M10-GES-38-07 du Conseil de module des sciences de la gestion, aucune activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50 % de la note finale d'un cours.

L'enseignant peut exiger, s'il le précise dans son plan de cours, que les étudiants obtiennent une note minimale pour un ou plusieurs éléments d'évaluation pour la réussite du cours.

Participation

Conformément la résolution M10-GES-38-08 du module des sciences de la gestion, aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants dans tous les cours du module.

Présentation des travaux écrits

Conformément à la résolution M10-GES-38-09 du module des sciences de la gestion, tout travail remis à l'enseignant doit respecter les règles de présentation de la dernière version du [Guide de présentation des travaux écrits de l'UQAT](#).

Délai de correction

Sauf dans les cours à formule particulière ou dérogeant du calendrier universitaire (intensif, de moins de trois crédits, s'échelonnant sur plus d'un trimestre, stage, projet d'application, etc.), un élément d'évaluation comptant pour au moins 20 % de la note finale doit être administré et corrigé pour que les résultats soient connus des étudiants avant la date limite d'abandon sans mention d'échec au dossier universitaire et sans remboursement prévue au calendrier universitaire.

Évaluation de la qualité du français

Conformément à la [Politique linguistique de l'UQAT](#) et la résolution M00-GES-10-06 du module des sciences de la gestion, jusqu'à 10 % des points des travaux individuels et des travaux en équipe peuvent être déduits de la note obtenue en regard de la qualité du français écrit.

Omission ou retard dans remise d'un travail

L'omission de remettre ou de compléter un travail dans les délais demandés entraîne une perte de 100% de la note finale de ce travail. Seul un motif sérieux permet d'éviter une perte de 100% de la note. Le motif invoqué doit relever de circonstances importantes et indépendantes de la volonté de l'étudiant.

Absence à un examen

Conformément à la [Politique d'absence et de reprise à un examen du module des sciences de la gestion](#), seul un motif sérieux permet à l'étudiant de reporter, de s'absenter et de reprendre un examen. Le motif invoqué doit relever de circonstances importantes et indépendantes de la volonté de l'étudiant.

L'étudiant qui doit reporter ou s'absenter à un examen doit compléter, signer et envoyer le formulaire de demande de reprise d'examen dans les délais prescrits avec les pièces justificatives par courriel à l'adresse gestion.distance@uqat.ca.

Plagiat

Conformément au [Règlement 12 sur le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'UQAT](#), tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif autant aux travaux académiques qu'aux documents officiels à caractère scolaire peut entraîner une ou plusieurs sanctions.

Échec à un cours

Conformément à l'article 2.12.3 du [Règlement 3 des études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#), l'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

Travaux évalués	% de la note finale	Date limite de remise
Travail pratique individuel (TP)	25%	TP : Le vendredi de la semaine 7 avant 23h59
Examen mi-session	35%	Voir sur Moodle – Séance 8
Examen final	40%	Voir sur Moodle – Séance 15

Détail des travaux évalués

Pour le Travail pratique, les étudiants seront amenés à solutionner des exercices pratiques en lien avec la matière couverte avant l'examen Intra.

Rappel : tout retard non justifié dans la remise des travaux entrainera automatiquement la note ZÉRO.

MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT

Rôles du professeur :

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

Délai de réponse :

La résolution *DEP-2019-SG-287-14* du département des sciences de la gestion stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1^{er} cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2^e cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

Rôles de l'étudiant :

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

De plus, il prend l'initiative de rencontrer individuellement le professeur au besoin. Bien sûr, ces rencontres professeur-étudiant ne peuvent avoir pour objectif de compenser l'absence au cours. L'étudiant ne peut utiliser son cellulaire ou autres équipements électroniques à l'intérieur d'un cours, à l'exception du matériel prévu dans un cadre pédagogique.

Aucun enregistrement audio ou vidéo n'est permis sans l'autorisation écrite de l'enseignant. Le non-respect de cette directive pourra entraîner des sanctions telles que prévues par les règlements et politiques de l'UQAT en vigueur.

SOURCES DOCUMENTAIRES

Matériel obligatoire :

Notes de cours et Séries d'exercices avec solutionnaires disponibles dans Moodle

Matériel complémentaire:

Eiteman D., Stonehill A. & Moffett M. (2022). *Multinational Business Finance*, 16th Edition, Pearson.

Simon, Y, et Morel, C. (2015). *Finance internationale* (11ème édition). Economica.