
PLAN DE COURS¹

COURS : SCO3118 – Comptabilité intermédiaire II
PROFESSEURE : Cynthia De Champlain, M.Adm., CPA, CA
GROUPE : 05 - Formation à distance

PRÉSENTATION DE LA PROFESSEURE

Cynthia De Champlain, M.Adm., CPA, CA, est professeure régulière à l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue depuis juin 2016. Avant de se concentrer à l'enseignement, elle a exercé en cabinet d'audit et de conseils ainsi que dans le réseau de la santé et des services sociaux, notamment à titre de directrice des ressources financières et matérielles. Elle a également travaillé dans le secteur minier. Riche de son expérience pratique, elle se passionne maintenant dans la transmission de connaissances, particulièrement en comptabilité financière avancée. Mme De Champlain prend à cœur la réussite de ses étudiants, ce qui se traduit par le soutien offert de même que sa disponibilité.

ACCEPTATION DÉPARTEMENTALE — SCIENCES DE LA GESTION

PAR : Pierrette Doré
LE : 19 novembre 2018



HUMAINE
CRÉATIVE
AUDACIEUSE

¹ [Procédure relative aux plans de cours](#)

COORDONNÉES

Professeur ayant médiatisé le cours : Cynthia De Champlain

Responsable de l'encadrement : Cynthia De Champlain

Courriel du responsable de l'encadrement : Cynthia.DeChamplain@ugat.ca

OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

DESCRIPTION DU COURS

CONTENU

Cadre conceptuel de la comptabilité. Rapport de gestion et rapport de la direction. Normes générales de comptabilisation, de mesure et de présentation des éléments suivants : effets à recevoir (incluant prêts douteux), cession de créances, stocks (méthodes particulières de détermination du coût), actifs biologiques, retour sur les immobilisations corporelles (incluant immeubles de placement et immobilisations comptabilisées à la valeur d'expertise), immobilisations incorporelles, franchises, recherche et développement, coûts d'emprunt, entreprises en phase de démarrage et frais de préexploitation, subventions publiques, crédit d'impôt à l'investissement, dépréciation des actifs non courants, obligation conditionnelle liée à la mise hors service d'immobilisations, actifs non courants détenus en vue de la vente, activités abandonnées, épuisement des ressources naturelles, opérations non monétaires, éléments extraordinaires et exceptionnels, passifs non courants (approfondissement), capital social et surplus d'apport (rachat d'actions et fractionnement), bons de souscription, résultats non distribués (dividendes, réserves), cumul des éléments du résultat étendu, état des résultats et du résultat étendu, titres à effets de dilution, résultat par action et résultat par action dilué, informations à fournir concernant le capital. Instruments financiers. Secteurs opérationnels. Informations financières intermédiaires.

PRÉALABLES

SCO2118 – Comptabilité intermédiaire I

GÉNÉRAUX

Poursuivre l'approfondissement des postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés. Compléter l'étude des principaux postes des états financiers débutée dans les cours précédents. Se familiariser avec les lignes directrices concernant la rédaction et les informations à fournir dans le rapport de gestion et dans celui de la direction. Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains éléments liés aux états financiers. Poursuivre l'étude des instruments financiers reliés aux sujets à l'étude. Comprendre les notions sous-jacentes à l'identification et à la présentation d'informations sur les segments opérationnels et les informations financières intermédiaires conformément aux normes en vigueur.

SPÉCIFIQUES

Plus spécifiquement, ce cours devra permettre à l'étudiant de :

1. de mesurer, constater et présenter les postes suivants selon les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) et les normes internationales d'informations financières (IFRS) :
 - effets à recevoir (incluant prêts douteux),
 - cession de créances,
 - stocks (méthodes particulières de détermination du coût),
 - actifs biologiques,
 - immobilisations corporelles (incluant immeubles de placement et immobilisations comptabilisées à la valeur d'expertise),
 - immobilisations incorporelles, (franchises, recherche et développement, coûts d'emprunt, entreprises en phase de démarrage et frais de préexploitation)
 - subventions publiques, crédit d'impôt à l'investissement,
 - dépréciation des actifs non courants, obligation conditionnelle liée à la mise hors service d'immobilisations,
 - actifs non courants détenus en vue de la vente, activités abandonnées,
 - épuisement des ressources naturelles,
 - opérations non monétaires,
 - éléments significatifs,
 - passifs non courants (approfondissement),
 - capital social et surplus d'apport (rachat d'actions et fractionnement),
 - bons de souscription,
 - résultats non distribués (dividendes, réserves),
 - état des résultats et du résultat étendu
 - résultat par action et résultat par action dilué,
 - instruments financiers.
 - secteurs opérationnels.
 - informations financières intermédiaires
2. de dresser un état (tableau) des flux de trésorerie selon les NCECF et les IFRS.
3. de justifier la présentation et les traitements comptables utilisés selon le cadre conceptuel de la comptabilité.

PLAN DU COURS

Semaine	Contenu
1	<p>PRÉSENTATIONS MUTUELLES</p> <p>PRÉSENTATION DU PLAN DE COURS</p> <p>LA NORMALISATION COMPTABLE ET L'ÉTAT (TABLEAU) DES FLUX DE TRÉSORERIE</p> <p style="padding-left: 20px;">La normalisation comptable, état de la situation canadienne et internationale L'établissement de l'état (tableau) des flux de trésorerie Les problèmes particuliers</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, chapitre 23</p> <p style="padding-left: 40px;">Manuel de CPA Canada Partie II : Chapitre 1540 État des flux de trésorerie Partie I : IAS 7 Tableau des flux de trésorerie</p>
2	<p>LES CRÉANCES</p> <p>La comptabilisation des effets à recevoir La cession de créances.</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, pages 6.1 à 6.5 et 6.24 à 6.53</p> <p>Manuel de CPA Canada</p> <p style="padding-left: 40px;">Partie II : Chapitre 3856 Instruments financiers (incluant l'annexe B) Partie I : IFRS 9 Instruments financiers</p>
3	<p>LES STOCKS ET LES ACTIFS BIOLOGIQUES</p> <p>Les éléments compris dans le coût des stocks Les méthodes de détermination du coût des stocks Les stocks liés à l'activité agricole Les actifs biologiques liés à l'activité agricole</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, pages 7.42 à 7.63 Comptabilité intermédiaire 2017, pages 8.58 à 8.67</p> <p>Manuel de CPA Canada</p> <p style="padding-left: 40px;">Partie II : Chapitre 3031 Stocks Partie I : IAS 2 Stocks Partie I : IAS 41 Agriculture</p>

PLAN DU COURS

Semaine	Contenu
4 et 5	<p>LES IMMOBILISATIONS ET OPÉRATIONS NON MONÉTAIRES</p> <p>La définition et la classification des immobilisations Le coût d'acquisition des immobilisations (distinction des charges d'exploitation) Les sorties d'immobilisations Les immeubles de placements Dépréciation des actifs non courants, Obligations liées à la mise hors service (provision pour démantèlement, enlèvement ou remise en état) Échange d'actifs (lien avec les opérations non monétaires)</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, pages 8.1 à 8.23, 8.49 à 8.58 et 8.67 à 8.79 Comptabilité intermédiaire 2017, pages 9.1 à 9.13, 9.30 à 9.45 et 9.53 à 9.61 Comptabilité intermédiaire 2017, pages 11.65 à 11.76 Comptabilité intermédiaire 2017, pages 12.46 à 12.58</p> <p style="padding-left: 40px;">Manuel de CPA Canada</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie II : Chapitre 3061 Immobilisations corporelles Partie II : Chapitre 3063 Dépréciation d'actifs à long terme Partie II : Chapitre 3110 Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations Partie II : Chapitre 3475 Sortie d'actifs à long terme et abandon d'activités Partie II : Chapitre 3831 Opérations non monétaires Partie I : IAS 16 Immobilisations corporelles Partie I : IAS 36 Dépréciation d'actifs Partie I : IAS 40 Immeubles de placement Partie I : IFRIC 1 Variation des passifs existants relatifs au démantèlement ou à la remise en état et des autres passifs similaires</p>
Dépôt sur Moodle du travail individuel # 1 avant la 6 ^e semaine selon l'horaire suggéré	
6	<p>LES ACTIFS INCORPORELS, LES FRANCHISES ET AUTRES ÉLÉMENTS D'ACTIFS</p> <p>Les normes guidant la comptabilisation des actifs incorporels Les frais de recherche et de développement Les frais de développement d'un site Web Les franchises Les ressources minérales La présentation des actifs incorporels aux états financiers</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, chapitre 10 Manuel de CPA Canada</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie II : Chapitre 3063 Dépréciation d'actifs à long terme Partie II : Chapitre 3064 Écarts d'acquisition et actifs incorporels Partie II : NOC-2 Redevances de franchisage Partie II : NOC-16 Pétrole et gaz naturel – capitalisation du coût entier</p>

PLAN DU COURS

Semaine	Contenu
	Partie I : IFRS 6 Prospection et évaluation de ressources minérales Partie I : IAS 38 Immobilisations incorporelles Partie I : SIC 32 Immobilisations incorporelles – Coûts liés aux sites web
7	L'AIDE PUBLIQUE ET LE CAPITAL SOCIAL (CAPITAL-ACTIONS) Le capital social (capital-actions) Le traitement comptable du capital social La souscription à des actions La conversion d'actions Les bons de souscription Les rachats d'actions et les actions propres détenues La présentation aux états financiers Références : Comptabilité intermédiaire 2017, pages 8.23 à 8.35 (aide publique) Comptabilité intermédiaire 2017, pages 14.10 à 14.28 et 14.49 à 14.76 (capital social) (excluant p. 14.67 à 14.71) Manuel de CPA Canada Partie II : Chapitre 3800 Aide gouvernementale Partie II : Chapitre 3805 Crédits d'impôt à l'investissement Partie I : IAS 20 Comptabilisation des subventions publiques et informations à fournir sur l'aide publique Partie I : SIC 10 Aide publique – absence de relation spécifique avec des activités d'exploitation Partie II : Chapitre 3240 Capital-actions Partie II : Chapitre 3251 Capitaux propres Partie I : IFRS 2 Paiement fondé sur des actions Partie I : IFRIC 19 extinction de passifs financiers au moyen d'instruments de capitaux propres
8	* Examen mi-session en ligne (voir l'horaire suggéré)
9	LES ACTIFS DESTINÉS À ÊTRE CÉDÉS Les actifs non courants détenus en vue de la vente Les plans de distribution aux actionnaires Les éléments significatifs Les activités abandonnées Références : Comptabilité intermédiaire 2017, pages 20.87 à 20.99 et 8.35 à 8.48

PLAN DU COURS

Semaine	Contenu
	<p>Manuel de CPA Canada</p> <p style="padding-left: 40px;">Partie II : Chapitre 1400 Normes générales de présentation des états financiers</p> <p style="padding-left: 40px;">Partie II : Chapitre 1520 État des résultats</p> <p style="padding-left: 40px;">Partie II : Chapitre 3475 Sortie d'actifs à long terme et abandon d'activités</p> <p style="padding-left: 40px;">Partie I : IFRS 5 Actifs non courants détenus en vue de la vente et activités abandonnées</p>
10 et 11	<p>LES PASSIFS À LONG TERME (DETTES NON COURANTES)</p> <p>La nature des passifs à long terme (dettes non courantes)</p> <p>Les emprunts obligataires</p> <p>Les remboursements des emprunts obligataires</p> <p>Les obligations assorties d'un privilège d'accession à l'actionnariat</p> <p>La restructuration d'une dette à long terme (dette non courante)</p> <p>La présentation de la dette à long terme aux états financiers</p> <p>Les instruments financiers liés aux passifs à long terme</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, Chapitre 13</p> <p style="padding-left: 40px;">Manuel de CPA Canada</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie II : Chapitre 3856 Instruments financiers paragraphe .01 à .29; .43 à .47; .52 à .54</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie I : IFRS 7 Instruments financiers : inform. à fournir par.7 à 10</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie I : IAS 1 Présentation des états financiers par.60 à 75</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie I : IAS 32 Instruments financiers : Présentation par. 30 à 35</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie I : IFRS 9 Instruments financiers</p> <p style="padding-left: 80px;">Partie I : IFRIC 19 Extinction de passifs financiers au moyen d'instruments de capitaux propres</p>
Dépôt sur Moodle du travail individuel # 2 avant la 12 ^e semaine selon l'horaire suggéré	
12	<p>LES RÉSULTATS NON DISTRIBUÉS ET DIVERS ÉLÉMENTS DE PRÉSENTATION</p> <p>Les composantes du résultat global</p> <p>Le cumul des autres éléments du résultat global</p> <p>Les bénéfices non répartis (les réserves)</p> <p>Les dividendes</p> <p>L'affectation des bénéfices non répartis (les résultats non distribués)</p> <p>Normes sur les secteurs opérationnels</p> <p>Secteurs à présenter</p> <p>Informations à fournir</p> <p>Contenu d'un rapport financier intermédiaire</p> <p>Informations à fournir dans les états financiers annuels</p> <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, pages, 2.16 à 2.25, 15.1 à 15.23 et 15.45 à 15.48</p> <p style="padding-left: 40px;">Comptabilité intermédiaire 2017, Chapitre 21</p>

PLAN DU COURS

Semaine	Contenu
	<p>Manuel de CPA Canada</p> <ul style="list-style-type: none">Partie II : Chapitre 1520 État des résultatsPartie II : Chapitre 3260 RéservesPartie I : IAS 1 Présentation des états financiers par.106 à 110Partie I : IFRS 8 Secteurs opérationnelsPartie I : IAS 34 Information financière intermédiairePartie I : IFRIC 10 Information financière intermédiaire et dépréciation
13 et 14	<p>LE RÉSULTAT PAR ACTION</p> <p>Le résultat de base par action Le résultat dilué par action</p> <p>Références :</p> <p>Comptabilité intermédiaire 2017, Chapitre 22</p> <p>Manuel de CPA Canada Partie I : IAS 33 Résultat par action</p> <p>* Évaluation des enseignements disponible (séance 14)</p>
15	Examen final en ligne (voir l'horaire suggéré)

Une cote variable sera utilisée pour établir la notation littérale.

Article 2.12.3 du Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT :

L'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

Extrait de l'article 2.13.1 du [Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#) :

La notation littérale représente: (entre autres)

A+, A, A-; B+, B, B-; C+, C, C-; D+, D; E

Présentation du travail

La résolution *M10-GES-38-09* du module des sciences de la gestion stipule que tout travail doit respecter les règles de présentation qui figurent dans le [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

Évaluation de la qualité du français – [Politique institutionnelle sur la maîtrise du français](#)

La qualité du français écrit est évaluée jusqu'à concurrence de 10 %. Barème de correction pour un travail évalué sur 100 : (1 point est retranché pour toute erreur de français) (orthographe lexicale, orthographe grammaticale, syntaxe et ponctuation).

Plagiat

Tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif à un cours ou à un programme peut entraîner une ou plusieurs sanctions, en référence au [Règlement 12 - Le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue](#) (le lien Internet se trouve à l'avant-dernière page du présent document).

Règlementation particulière

- La résolution *D93ADMC75.11.1* du département des sciences de la gestion stipule qu'aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants en classe.
- La résolution *M10-GES-38-07* du module des sciences de la gestion stipule qu'une activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50% de la note finale du cours.
- La résolution *M12-GES-EX-06-05* du module des sciences de la gestion stipule que toute demande de modification aux dates d'examens dans le cadre des cours de formation à distance sera refusée si elle n'est pas présentée à l'intérieur des deux premières semaines de cours et que seules les demandes respectant les critères cités ci-dessous seront considérées avec pièces justificatives comme motif de changement de date d'examen hors des délais prescrits :
 - Mortalité dans la famille immédiate ;
 - Mortalité impliquant un déplacement ;
 - Hospitalisation de l'étudiant.

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT (SUITE)		
Travaux évalués	% de la note finale	Date de remise
Travaux pratiques individuels	20 %	Travail #1 à déposer sur Moodle avant le mercredi 9h AM de la 6 ^e semaine Travail #2 à déposer sur Moodle avant le mercredi 9h AM de la 12 ^e semaine
Examen mi-session en ligne	40 %	À la 8 ^e semaine (voir Moodle)
Examen fin de session en ligne	40 %	À la 15 ^e semaine (voir Moodle)

Détail des travaux évalués

Travail individuel #1 à déposer sur Moodle avant la 6 ^e séance :	10 %
Travail individuel #2 à déposer sur Moodle avant la 12 ^e séance :	10 %

Ces travaux individuels permettront de mettre en pratique et d'intégrer les connaissances acquises dans les cours précédant la date de remise, et ce, tant sous l'angle technique que théorique. Des instructions plus précises seront remises ultérieurement aux étudiants notamment la mise en contexte, le travail requis et la forme prescrite pour la remise des travaux.

Les travaux remis avec une journée de retard verront leur note réduite de 50 %.

Les travaux remis avec plus d'une journée de retard ne seront pas corrigés.

MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT

Rôles du professeur

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

Délai de réponse

La résolution *DEP-2019-SG287-14* stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1^{er} cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2^e cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

Rôles de l'étudiant

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

Médiagraphie de base obligatoire :

Gosselin, J., Durocher, S., Bigras, D., Michaud, P., et McMahon, D. (2017) Mise à jour 2018. *Comptabilité intermédiaire, Analyse théorique et pratique*. Montréal : Chenelière Éducation.

Gosselin, J., Durocher, S., Bigras, D., Michaud, P., et McMahon, D. (2017) Mise à jour 2018. *Comptabilité intermédiaire, Questions, exercices, problèmes, cas*. Montréal : Chenelière Éducation.

CPA Canada. (s.d.). Manuel de CPA Canada. Toronto : CPA Canada. Consulté le 21 juin 2018 sur <http://edu.knotia.ca>
Accessible via les ressources numériques du laboratoire informatique de l'UQAT

Dugas, M.-È., Legault, M. et Rousson, V. (2008). *Guide de présentation des travaux écrits*. Rouyn-Noranda : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Consulté le 21 juin 2018 sur : <http://www.uqat.ca/telechargements/guide-de-presentation-des-travaux-ecrits/>

Médiagraphie complémentaire

Deslauriers, S. (2017). *Comment réussir ses études en comptabilité*. Trois-Rivières : AB + Publications.