

PLAN DE COURS¹

COURS : FIN1113 – Administration financière

PROFESSEUR : Ahmed Marhfor

GROUPE : 05 - Formation à distance

PRÉSENTATION DU PROFESSEUR

M. Ahmed Marhfor est professeur à l'UER en sciences de la gestion de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) depuis le 1er janvier 2011. Entre 2007 et 2010, M. Marhfor a été chargé de cours à l'École des sciences de la gestion de l'UQAM. Il est titulaire d'un doctorat en administration (option finance) obtenu à Montréal à partir de ressources offertes conjointement par l'UQAM, les HEC, ainsi que les universités McGill et Concordia. Il a également obtenu un MBA de l'UQAM. Ses champs d'intérêt concernent la finance corporative, l'évaluation des actifs financiers, la mesure de performance en gestion de portefeuille et l'investissement socialement responsable.

ACCEPTATION DÉPARTEMENTALE — SCIENCES DE LA GESTION

PAR : Bryan Boudreau-Trudel

LE : 14 août 2017

**HUMAINE
CRÉATIVE
AUDACIEUSE**

¹ [Procédure relative aux plans de cours](#)

COORDONNÉES

Professeur ayant médiatisé le cours : Ahmed Marhfor

Responsable de l'encadrement : Ahmed Marhfor

Courriel du responsable de l'encadrement : Ahmed.marhfor@uqat.ca

OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

DESCRIPTION DU COURS

CONTENU

Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Description sommaire des marchés financiers.

PRÉALABLES

[SCO1908](#) – Introduction à la comptabilité

OBJECTIFS DU COURS

GÉNÉRAUX

Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière. Se familiariser avec les notions d'évaluation (titres et entreprises). S'initier aux marchés financiers. Être au fait de l'actualité économique et financière

SPÉCIFIQUES

Plus spécifiquement, ce cours devra permettre à l'étudiant de :

1. Identifier et comprendre le principal objectif d'une firme;
 2. Définir ce qu'est la fonction de gestion financière et comprendre son importance dans une firme;
 3. Acquérir les techniques d'analyse des états financiers dans le but d'améliorer le processus décisionnel afin de maximiser le rendement des actionnaires tout en tenant compte du risque ;
 4. Initier l'étudiant(e) à la gestion du fonds de roulement ;
 5. Maîtriser le concept du facteur intérêt dans la gestion à long terme ;
 6. Acquérir les habiletés de recherche d'informations provenant des pages financières ;
 7. Réaliser des évaluations des titres financiers de base: Actions ordinaires, actions privilégiées, obligations ;
- Appliquer les modèles d'analyses théoriques utilisés dans l'évaluation d'une firme;

PLAN DU COURS		
Semaine	Contenu	Lectures
1	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du plan de cours - Objectifs de la finance - Décisions financières de la firme - Environnement économique (politique monétaire et fiscale) 	Analyse financière et gestion du fonds de roulement AFGFDR, chp 1
2	<ul style="list-style-type: none"> - Les états financiers fondamentaux - La structure des états financiers - Analyse des flux de trésorerie - Les différentes méthodes d'analyse des états financiers - Analyse verticale et horizontale 	AFGFDR : chp 2 et 3
3	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse et interprétation des états financiers (suite) - L'analyse par ratios - Système Dupont et effet de levier financier 	AFGFDR : chp 2 et 3
4	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse du point mort - Coûts variables - Coûts fixes - Seuil de rentabilité - Point mort non linéaire, Point mort d'encaisse - Limites de l'analyse du point mort - Effet levier <ul style="list-style-type: none"> o Levier d'exploitation o Levier financier o Levier total 	AFGFDR : chp 5
5	<ul style="list-style-type: none"> - Prévision financière - Budget de caisse - États financiers prévisionnels 	AFGFDR : chp 6
6	<ul style="list-style-type: none"> - États financiers prévisionnels (suite) 	AFGFDR : chp 6
7	<ul style="list-style-type: none"> - Remise du 1^{er} travail individuel - Correction du travail et révision. 	
8	* Examen mi-session aura lieu en ligne	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction aux mathématiques financières <ul style="list-style-type: none"> o Valeurs actualisées - valeurs capitalisées <ul style="list-style-type: none"> - Notion d'intérêt - Valeur finale, valeur actuelle d'un montant unique - Équivalence des taux 	Gestion financière (GF), chap 2
10	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction aux mathématiques financières (suite) <ul style="list-style-type: none"> o Valeurs actualisées - valeurs capitalisées <ul style="list-style-type: none"> - Les annuités 	GF, chap 3

Semaine	Contenu	Lectures
11	- Mathématiques financières (exercices d'application)	GF, chap 2 et 3
12	- L'évaluation des actifs financiers <ul style="list-style-type: none"> o Obligations o Actions 	GF : chap 4
13	- L'évaluation des actifs financiers (exercices d'application)	GF : chap 4
*Évaluation des enseignements disponible		
14	- Remise du 2 ^{ème} travail individuel - Correction du travail et révision.	
15	Examen final aura lieu en ligne	

Une cote variable sera utilisée pour établir la notation littérale.

Article 2.12.3 du Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT :

L'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

Extrait de l'article 2.13.1 du [Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#) :

La notation littérale représente: (entre autres)

A+, A, A-; B+, B, B-; C+, C, C-; D+, D; E

Présentation du travail

La résolution *M10-GES-38-09* du module des sciences de la gestion stipule que tout travail doit être généralement présenté sur traitement de texte (version papier) et doit respecter les règles de présentation qui figurent dans le [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

Évaluation de la qualité du français – [Politique institutionnelle sur la maîtrise du français](#)

La qualité du français écrit est évaluée à 10 %. Barème de correction pour un travail évalué sur 100 : (1 point est retranché pour toute erreur de français) (orthographe lexicale, orthographe grammaticale, syntaxe et ponctuation), jusqu'à concurrence de 10 points.

Plagiat

Tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif à un cours ou à un programme peut entraîner une ou plusieurs sanctions, en référence au [Règlement 12 - Le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue](#) (le lien Internet se trouve à l'avant-dernière page du présent document).

Règlementation particulière

- La résolution *D93ADMC75.11.1* du département des sciences de la gestion stipule qu'aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants en classe.
- La résolution *M10-GES-38-07* du module des sciences de la gestion stipule qu'une activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50% de la note finale du cours.
- La résolution *M12-GES-EX-06-05* du module des sciences de la gestion stipule que toute demande de modification aux dates d'examens dans le cadre des cours de formation à distance sera refusée si elle n'est pas présentée à l'intérieur des deux premières semaines de cours et que seules les demandes respectant les critères cités ci-dessous seront considérées avec pièces justificatives comme motif de changement de date d'examen hors des délais prescrits :
 - Mortalité dans la famille immédiate ;
 - Mortalité impliquant un déplacement ;
 - Hospitalisation de l'étudiant.

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT (SUITE)		
Travaux évalués	% de la note finale	Date de remise
Travaux pratiques (2 travaux individuels : 12.5% chacun)	25 %	TP1 : Voir la date de remise via Moodle TP2 : Voir la date de remise via Moodle
Examen mi session en ligne	35 %	Voir l'horaire suggéré via Moodle
Examen fin de session en ligne	40 %	Voir l'horaire suggéré via Moodle

Détail des travaux évalués

Pour les travaux individuels (25 points):

- Le travail #1 portera sur une analyse par ratios des états financiers d'une firme.
- Pour le travail # 2, les étudiants seront amenés à solutionner des exercices pratiques. Tout retard non justifié
- Dans la remise des travaux entrainera automatiquement la note **ZÉRO**.

L *La note de passage globale pour ce cours est de 60%*

MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT

Rôles du professeur

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

Délai de réponse

La résolution *DEP-2019-SG287-14* stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1^{er} cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2^e cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

Rôles de l'étudiant

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

La bibliographie du plan de cours doit être présentée selon les normes du [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

VOLUMES OBLIGATOIRES

Dugas, M.-È., Legault, M. et Rousson, V. (2009). *Guide de rédaction et de présentation des travaux écrits*. Rouyn-Noranda : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. (Le guide ainsi qu'un fichier maître sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.uqat.ca/Repertoire/guidesderedaction.asp>)

MORISSETTE, D. (2008). *Analyse financière et gestion du fonds de roulement, 2^e édition*. Trois-Rivières : Éditions SMG (AFGFDR)

MORISSETTE, D. (2008). *Analyse financière et gestion du fonds de roulement : Corrigé des exercices, 2^e édition*. Trois-Rivières : Éditions SMG. ISBN 978-2-89094-214-1

MORISSETTE, D. (2011). *Gestion financière, 2^e édition*. Trois-Rivières : Éditions SMG (GF)

MORISSETTE, D. (2011). *Gestion financière : Corrigé des exercices, 2^e édition*. Trois-Rivières : Éditions SMG. ISBN 978-2-89094-268-4

UNE CALCULATRICE FINANCIERE (SHARP EL-738F)

AUTRES VOLUMES

Adjaoud, F., Boubakri, N., Chkir, E.I., et Kooli, M. (2008). *Finance d'entreprise : Évaluation et gestion*. Montréal : Chenelière Éducation.

Bodie, Z., Merton, R. et Thibierge, C. (édité et traduit). (2007). *Finance, 2^e édition*. Paris : Pearson Éducation.

Brealy, R., Myers, S., Allen, F. et Thibierge, C. (édité et traduit). (2006). *Principe de gestion financière, 8^e édition*. Paris : Pearson Éducation.

Ross, S.A., Westerfield, R.W., Jordan, B.D., Roberts, G.S., adaptation française de Boyer M. et St-Pierre, J. (2005). *Gestion financière, 2^e édition*. Montréal : Chenelière - McGraw Hill.

Ross, S.A., Westerfield, R.W., Jordan, B.D., Roberts, G.S., adaptation française de Boyer M., St-Pierre, J., Gadhoum, Y. (2004). *Gestion financière de l'entreprise, sujets spéciaux*. Montréal : Chenelière - McGraw Hill.

SITES RECOMMANDÉS

L'analyse de l'information financière étant étroitement liée à la collecte de l'information financière et économique, l'étudiant (e) se doit de se familiariser avec certaines sources d'informations financières canadiennes et internationales. A ce titre nous proposons quelques sites ainsi que les titres de certaines publications financières et économiques.

La presse financière:

The Globe and Mail - The National Post - La Presse - Les Affaires - The Financial Times of Canada - The Wall Street Journal – Barron's - Investor's Business Daily ...

Liens pour chercher des données et des informations financières

Adresse du site	Société détentrice et/ou information publiée
http:// www.tmx.com/	Site de la bourse de Toronto
https://fr-ca.finance.yahoo.com/	Site d'informations financières
http://online.wsj.com/public/us	Site du Wall Street Journal
http://moneycentral.msn.com/home.asp	Site d'informations financières
http://www.hoovers.com/free/	Banque de données gratuite sur les firmes, industries et exécutifs
http://www.Canada-stockwatch.com/	Site canadien permettant de trouver des cotes boursières
http://new.quote.com/	Site d'informations financières
http://www.sedar.com/	Base de données donnant accès au rapport annuel des sociétés canadiennes
http://www.stockmaster.com/	Site d'informations financières
http://www.sec.gov/	Base de données avec rapport annuel des sociétés américaines.
http://www.nasdaq.com/	Site d'informations financières
http://argent.canoe.com/	Site canadien contenant une multitude d'informations financières
http://www.nyse.com/	Site d'informations financières
http://www.reuters.com	Site d'informations financières à travers le monde
https://www.fidelity.com	Site donnant de l'information sur les fonds mutuels, les frais de courtage et une variété d'informations financières en ligne
http://www.bloomberg.com	Site d'informations financières à travers le monde
http://www.investorama.com	Répertoire des sites web sur les placements
http://www.zacks.com/	Site avec des données sur toutes les disciplines (i.e. Finance, Comptabilité de management, Marketing)