

GRADE DE BACHELIER EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES PAR CUMUL DE CERTIFICATS

Pour obtenir de l'information concernant un grade par cumul de certificats, veuillez vous référer au [règlement n°3](#) (2.19).

PROCÉDURE

Pour être diplômé, vous devez compléter 60 crédits distincts dans les sciences de la gestion incluant le certificat en administration ou le certificat en sciences comptables de l'UQAT et 30 crédits distincts à votre choix en sciences de la gestion ou autres. De plus, vous devez réaliser le cours *ADM5102 Stratégies et études de cas en gestion de l'UQAT* et répondre à tous les critères du grade par cumul.

Avant d'entreprendre le 2^e certificat, vous devez nous acheminer le formulaire de demande de grade par cumul que vous trouverez [ici](#).

Vous devez satisfaire aux exigences de maîtrise de la langue française au plus tard durant la réalisation du 3^e certificat. Veuillez communiquer avec le bureau du registraire à ce sujet.

En tout temps, l'étudiant est responsable de son cheminement et doit s'assurer de l'atteinte des critères du grade par cumul.

NOTES

L'étudiant a droit à un maximum de 15 ans à partir de l'inscription à son premier cours de son premier certificat pour compléter un grade par cumul de certificats.

Les règles de l'entente de la passerelle DEC-BAC seront applicables aux programmes de certificats et non au grade par cumul.

La diplomation du grade par cumul se fera à la session **suivante** de la diplomation du 3^e certificat. **Aucun document confirmant le grade de Bachelier ne peut vous être remis entre temps.** De plus, plusieurs étapes régissent le Grade par cumul et plusieurs documents officiels provenant d'autres universités (s'il y a lieu) devront être fournis sur demande.

Prendre note que ce document est explicatif et que le règlement n°3 concernant les études de 1^{er} cycle a préséance sur celui-ci en tout temps.