

1. IDENTIFICATION - Écrire en lettres moulées, S.V.P.

Nom	Prénom
Code permanent	Numéro et nom du programme actuel suivi à l'UQAT
Courriel de l'UQAT	

2. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE DEMANDE

Précisez la provenance des cours réussis (nom de l'institution): _____

Liste des cours suivis au collège

Inscrivez les cours pour lesquels vous demandez une reconnaissance, la session de réalisation de ces cours ainsi que le cours UQAT demandé en équivalence. Inscrire 2 cours collégiaux pour 1 cours UQAT.

Cours réalisé au collège (deux cours collégiaux pour un cours universitaire)	Sigle du cours	Titre du cours	Année/Session <i>Ex : H-21</i>	Résultat obtenu <i>Ex : B+</i>
Cours UQAT demandé en équivalence	Sigle du cours	Titre du cours		

Cours réalisé au collège (deux cours collégiaux pour un cours universitaire)	Sigle du cours	Titre du cours	Année/Session <i>Ex : H-21</i>	Résultat obtenu <i>Ex : B+</i>
Cours UQAT demandé en équivalence	Sigle du cours	Titre du cours		

Cours réalisé au collège (deux cours collégiaux pour un cours universitaire)	Sigle du cours	Titre du cours	Année/Session <i>Ex : H-21</i>	Résultat obtenu <i>Ex : B+</i>
Cours UQAT demandé en équivalence	Sigle du cours	Titre du cours		

Si des lignes supplémentaires sont requises, SVP utilisez un formulaire additionnel.

PIÈCES JUSTIFICATIVES EXIGÉES :

- Le présent formulaire de reconnaissance des acquis dûment rempli et signé
- Plan de cours

Les plans de cours peuvent être transmis par courriel. Ceux-ci doivent être complets et datés de la même session que celle où le cours a été suivi. Les **descriptions de cours** et **les liens** vers les sites Internet ne sont pas acceptés comme plans de cours

COÛT DE LA DEMANDE

Frais selon la provenance des acquis – En vigueur le 15 avril 2021	
	Cours collégiaux
Frais de base de la demande RAC	0 \$
Frais par crédit reconnu	0 \$

PROCÉDURES

Toute demande de reconnaissance des acquis accompagnée des pièces justificatives doit être acheminée au Bureau du registraire par courriel à : info.rac@uqat.ca

Chaque demande doit nous parvenir en **un seul envoi** contenant toutes les pièces requises. Une demande incomplète ne sera pas considérée. Il sera obligatoire de retourner, en un seul envoi, l'entièreté des pièces **même celles précédemment envoyées**.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Selon les modules/programmes, certaines modalités s'appliquent. Consultez notre page pour plus d'information : <https://www.uqat.ca/admission/reconnaissance-des-acquis/>

L'APPEL

Dans les vingt (20) jours ouvrables suivant la transmission d'un avis de refus de sa demande de reconnaissance d'acquis, l'étudiant qui se sent lésé par cette décision peut procéder à une demande d'appel. Consultez notre page pour plus d'information : <https://www.uqat.ca/admission/reconnaissance-des-acquis/>

3. AUTORISATION ET CONSENTEMENT

En signant le présent formulaire, vous consentez aux modalités suivantes :

- J'autorise le service de la reconnaissance des acquis de l'UQAT à me désinscrire du ou des cours auxquels je suis inscrit ou inscrite actuellement dans mon programme et qui font partie de cette demande de reconnaissance des acquis si le résultat est positif;
- J'accepte de payer les frais relatifs à ma demande de reconnaissance des acquis (consultez le tableau des frais ci-haut).

Signature de l'étudiant(e)

Date