

## DIFFUSION DE LA RECHERCHE

### Soutien à l'organisation d'événements de recherche

#### DATE LIMITE

1<sup>er</sup> mars 2024 à 16 h

L'occasion de financement est une initiative développée par le Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création (VRERC) afin de soutenir des projets spéciaux de rayonnement de la recherche et de la création à l'UQAT (événements régionaux, nationaux et internationaux).

#### ADMISSIBILITÉ

- Les projets doivent être portés par **une professeure ou un professeur régulier ou sous octroi de l'UQAT**;
- Les dépenses admissibles doivent être liées au projet proposé. Tout écart entre les dépenses réelles et le budget initial devra être justifié.
- Un rapport d'activités devra être déposé à la fin de l'année de financement.

#### DURÉE ET VALEUR

Valeur maximum de **7 000 \$**. Le financement maximal vise généralement une activité de portée internationale nécessitant des déplacements à l'international. Il est de 5 000\$ pour une activité nationale et de 3 000\$ pour une activité régionale. Dans les trois cas, l'évènement doit se dérouler dans l'année suivant la demande de financement.

#### CRITÈRES D'ÉVALUATION DES DEMANDES

Les comités d'évaluation des concours sont composés de membres du corps professoral de l'UQAT provenant des trois grands secteurs en recherche (sciences humaines et sociales, santé et sciences naturelles et génie). Veuillez considérer dans la rédaction de vos demandes que les projets doivent être suffisamment accessibles pour des évaluateurs et évaluatrices qui ne sont pas nécessairement des experts et expertes dans le domaine précis de la subvention décrite.

- Qualité du projet (nombre et provenance des participantes et participants attendus, présence attestée de conférencières ou de conférenciers-invités) (40%);
- Nombre de professeures et de professeurs et d'étudiantes et d'étudiants de l'UQAT impliqués dans les comités scientifiques ou organisationnels de l'évènement (30%);
- Réalisme du budget et importance du support demandé pour obtenir d'autres contributions à l'externe (20%);
- Qualité du plan en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (10%);

\***Critère indicatif** - Curriculum vitae des membres de l'équipe (suivre les directives d'évaluation de l'excellence inclusive prônées par l'UQAT :

<https://www.uqat.ca/telechargements/formulaires/grille-evaluation-inclusive-recherche.pdf>

#### DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire de demande dûment rempli. Le non-respect des règles énoncées dans le formulaire expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande;
- CV commun canadien du responsable de l'activité ou évènement format CRSH, CRSNG ou IRSC version brouillon (<https://ccv-cvc.ca>). Tout autre format ne sera pas accepté et expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande.
- Attestation de participation à l'évènement pour les personnes provenant de l'international

## DIFFUSION DE LA RECHERCHE

Soutien à l'organisation d'événements de recherche

Titre du projet (événement)

--

Montant demandé : \_\_\_\_\_

Identification

Prénom et nom	Affiliation

Identification des personnes co-organisatrices

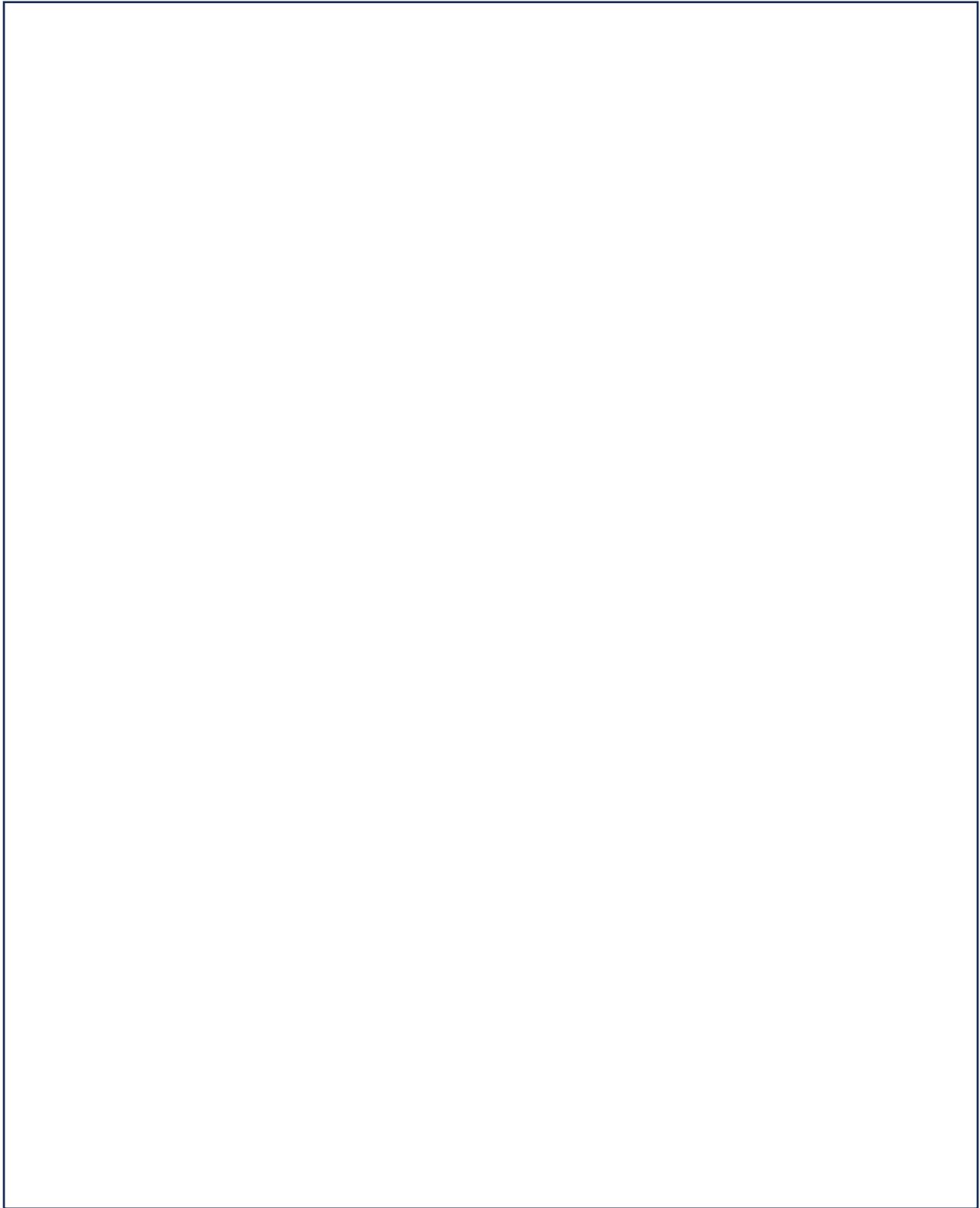
Prénom et nom	Université (s'il y a lieu)	Courriel

Résumez le projet en quelques lignes

--

Décrivez l'évènement de façon plus détaillé en tenant compte des paramètres suivants :

- a) Le projet proposé et son originalité
- b) Ses retombées

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their detailed description of the event and its impacts.

Décrivez l'évènement de façon plus détaillé (suite)

## Références bibliographiques

(Une page maximum)

## Équité, diversité et inclusion (ÉDI)

Expliquez comment les questions d'ÉDI sont prises en considération dans votre projet (composition de l'équipe de recherche, recrutement et formation des étudiantes et étudiants, conception de la recherche, mobilisation des connaissances, etc.)

## Budget

### Tableau des coûts

Un financement d'une valeur maximum de 5 000\$ est offert pour ce concours.

Postes budgétaires	Montants (\$)
Salaires des étudiantes et étudiants*	
Frais d'édition	
Autres dépenses (préciser)	
<b>TOTAL</b>	

\* Le VRERC demande de rémunérer les étudiants et étudiantes en salaire et non en bourse lorsque la somme demandée ne sert pas directement à financer le projet de maîtrise ou de doctorat de l'étudiant ou l'étudiante.

### **Justification**

Expliquez et justifiez chaque poste budgétaire pour lequel un montant est demandé

## Liste de vérification

Veillez cocher les items de la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier:

Toutes les sections du présent formulaire sont dûment remplies et respectent les encadrés

J'ai joint à la présente demande mon CV commun canadien à jour au format CRSH :

<https://ccv-cvc.ca>

Je soumettrai ma demande à l'adresse [recherche@uqat.ca](mailto:recherche@uqat.ca) avant la date limite

Je suis conscient(e) que les demandes en retard ne seront pas acceptées

Je suis conscient(e) que les demandes incomplètes seront rejetées

Advenant l'octroi du financement, je suis au courant qu'un rapport d'activités présentant des livrables devra être déposé à la fin de l'année de financement.

Je soumettrai la présente demande en **un seul document PDF\*\***

*\*\* Pour ce faire, convertir toutes vos pièces jointes en format PDF. Vous pouvez ajouter vos pièces jointes à la suite du présent formulaire de demande en utilisant la fonction d'insertion de pages du logiciel Adobe Acrobat Pro (disponible sur le Serveur d'applications de l'UQAT).*

## Éthique de la recherche – Déclaration

Lorsqu'une recherche implique des êtres humains ou des animaux, les normes éthiques exigent habituellement d'obtenir une approbation d'un comité d'éthique ou de protection des animaux. Consulter la page « [Éthique](#) » pour plus d'information.

Indiquer si la recherche implique un ou plusieurs des éléments suivants :

**Cocher votre choix.**

Recherche impliquant des êtres humains (participation directe ou utilisation de matériel biologique humain ou de données concernant des êtres humains)

Recherche avec des animaux

Aucun de ces éléments

**J'ai compris que des approbations pourraient être nécessaires avant de débiter une recherche**

Oui

## Santé et sécurité – Déclaration

**Avant de débiter une recherche, je comprends que des formations en santé et sécurité pourraient être nécessaires en cas de sortie de terrain**

Oui



Pour toutes questions ou demande d'information, n'hésitez pas à communiquer avec votre conseiller à la recherche

JULIEN MOULINIER

Conseiller à la recherche  
Sciences naturelles et génie  
[julien.moulinier@uqat.ca](mailto:julien.moulinier@uqat.ca)

MATHIEU NOURY

Conseiller à la recherche  
Sciences sociales et santé  
[Mathieu.noury@uqat.ca](mailto:Mathieu.noury@uqat.ca)

VALÉRIE PLANTE LÉVESQUE

Conseillère à la recherche  
Sciences naturelles et génie  
[valerie.plantelevesque@uqat.ca](mailto:valerie.plantelevesque@uqat.ca)